

杭州电子科技大学教师教学发展中心

杭电教发通[2019] 8 号

关于报送 2019-2020 学年第一学期 学院教师教学发展中心工作计划的通知

各学院教师教学发展中心：

为进一步加强教师队伍建设，切实提高教师教学能力和水平，促进教师间教学交流与学习，本学期继续由各学院教师教学发展中心（以下简称分中心）开展各类教师教学发展活动，鼓励各分中心根据学科专业特点将教师教学发展活动办出特色，相关要求通知如下：

一、 教学活动

制定教学活动的计划，填写《学院教师教学发展中心活动计划表》（附件 1），要求开展教学沙龙或工作坊至少两次、教学培训或讲座至少两次，至少邀请一位校外知名教师进行教育教学交流。每次活动填写《学院教师教学发展中心活动登记表》（附件 2）提前 3 日报校

教师教学发展中心备案审核,结束后3个工作日内提交活动300字左右的新闻报道(含1-2张活动照片)报送校教师教学发展中心备案。

二、 教师培训

安排教师参加各类教学相关培训(不含青年教师助讲培养),每学期培训教师人数需达到学院教师总人数的8%。学期结束填写《学院教师教学发展中心教师教学培训汇总表》(附件3)及相关佐证材料报送校教师教学发展中心。

三、 教学咨询

面向全学院教师开展教学咨询至少一次,填写《学院教师教学发展中心教学咨询安排表》(附件4),要求教学咨询教师具有高级职称。教学咨询活动结束后3个工作日内将《教师教学咨询反馈表》(附件5)报送校教师教学发展中心备案。

各分中心将《学院教师教学发展中心活动计划表》和《学院教师教学发展中心教学咨询安排表》于9月24日前报送校教师教学发展中心,同时电子版发送至 zsf@hdu.edu.cn。

联系人: 邹绍芳

办公电话: 86915050

办公地点: 行政楼216室



附件 1:

学院教师教学发展中心活动计划表

分中心名称				
序号	教学活动主题或内容	活动负责人	时间	地点
1				
2				
3				
4				
5				
6				

备注：教学沙龙、工作坊、教学讲座、教学培训等活动都可以；如计划变更，请提前3个工作日报送校教师教学发展中心备案。

分中心负责人签字（盖章）

年 月 日

附件 2:

学院教师教学发展中心活动登记表

分中心名称	
活动时间	
活动地点	
活动主题 或内容	
组织负责人	
参加人员 范围	

备注：1、请各学院教师教学发展中心将计划组织的教学沙龙、工作坊、教学讲座、教学培训等活动，填写本表提前 3 日报送校教师教学发展中心备案。

2、活动结束后 3 个工作日内提交活动 300 字左右的新闻报道（含 1-2 张活动照片）报送校教师教学发展中心备案。

分中心负责人签字（盖章）

年 月 日

附件 3:

学院教师教学发展中心教师培训汇总表

序号	姓名	所在分中心	培训项目	培训时间	培训地点

分中心负责人签字 (盖章)
年 月 日

附件 4:

2019-2020 学年第一学期学院教师教学发展中心教学咨询安排表

教学咨询时间	负责分中心	提供咨询教师姓名	职称	咨询专长及内容	咨询地点

分中心负责人签字 (盖章)

年 月 日

附件 5:

教师教学咨询反馈表

提供咨询教师	
咨询时间	
咨询地点	
咨询内容	
咨询记录	

教学咨询教师签名:

年 月 日